

**Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МОУ СШ № 3**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
РАБОТНИКАМ МОУ СШ № 3**

Работодатель имеет право при наличии экономии фонда оплаты труда, оказать материальную помощь работникам.

Материальную помощь оказывают при возникновении у работников особых обстоятельств. Она является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников. Она не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда. Её основная цель – создание необходимых материальных условий для решения возникших у работника проблем. Конкретный размер материальной помощи устанавливается Работодателем и определяется в зависимости от каждой ситуации и финансовых возможностей Учреждения. Выплата производится после издания приказа Работодателя.

Оказание материальной помощи производится только постоянным работникам. Работникам по внешнему совместительству материальная помощь не оказывается.

Материальная помощь может оказываться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

Материальная помощь не может носить регулярный характер и выплачивается по заявлению работника:

Причина	Подтверждающие документы	Размер материальной помощи
В связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска	- заявление работника на отпуск - приказ на отпуск	до 2-х окладов
В связи с санаторно-курортным лечением	- заявление работника - копия договора и (или) ваучера на приобретение путевки в санаторий	до 2-х окладов
В связи с юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет)	- заявление работника - приказ - копия паспорта	до 2-х окладов
На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника: - на операцию - дорогостоящее лечение - протезирование - дорогостоящие лекарства	- договор на лечение, операцию - справка-направление врача - документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств) - именные рецепты. При необходимости также можно запросить справки соответствующих	до 2-х окладов

	учреждений, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающее необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям.	
В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией.	до 2-х окладов
В связи с тяжелым материальным положением, (если прожиточный минимум на каждого члена семьи меньше чем МРОТ) -проживает одна (один) - воспитывает одна (один) детей и других доходов кроме заработной платы не имеет -муж (жена) не работает и т.п.	- справка о составе семьи - справка о заработной плате за год - свидетельство о рождении детей и т.п.	до 2-х окладов
- В связи с выходом на пенсию и увольнением - с получением инвалидности	- заявление на увольнение в связи с наступление пенсионного возраста; - справка об инвалидности - заявление работника	до 2-х окладов
- по случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	- свидетельство о смерти - свидетельство о браке - свидетельство о рождении	до 2-х окладов
- В связи со смертью работника	- заявление родственников - свидетельство о смерти (копия)	до 2-х окладов
В связи с первичным бракосочетанием	- заявление - свидетельство о браке	до 2-х окладов
В связи с рождением ребенка	- заявление - свидетельство о рождении ребенка	до 2-х окладов
Для подготовки школьников в первый класс	- заявление - свидетельство о рождении ребенка	до 2-х окладов